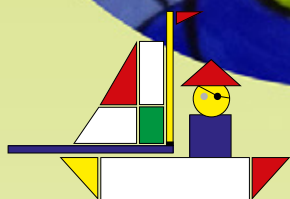


't DRAECKSKE

speelleergroep

# Informatieboekje



kindercentrum  
**'t ROVERTJE**

Speelleergroep  
't Draeckske  
is onderdeel van  
Stichting Kindercentrum 't Rovertje



# INHOUDSOPGAVE

<b>WELKOM</b> .....	3
Inschrijven/plaatsing .....	4
Einde overeenkomst en instromen basisschool.....	4
Openingstijden.....	5
Sluitingsdagen .....	5
Groep.....	5
Halen en brengen .....	5
Verhinderings .....	5
VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).....	6
<b>SPELEN BIJ 'T DRAECKSKE</b> .....	6
Verloop dagdeel.....	6
Mentor.....	7
Kleding.....	7
Verjaardagen .....	7
Vieringen.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Logopedie en andere extra zorg.....	9
Ziekte .....	9
Hoofdluis .....	9
Bereikbaarheid 't Draeckske.....	9
<b>SPEELLEERGROEP 'T DRAECKSKE EN BASISCHOOL HET SPICK</b> .....	10
Missie en Visie basisschool Het Spick .....	10
Missie .....	10
Visie.....	10
Ruimte voor talen .....	10
Pedagogisch beleidsplan .....	10
Ontwikkelingsstimulering.....	11
De doorgaande lijn naar de basisschool.....	13
Naar de basisschool.....	13
<b>OUDEBELEID</b> .....	14
Thema-, informatieavonden en oudercontacten .....	14
Oudercommissie.....	14
<b>OUDEBIJDRAGE EN VERZEKERING</b> .....	15
Recht op kinderopvangtoeslag.....	15
Ouderbijdrage voor gezinnen welke geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.....	16
Minimum inkomen .....	16
VVE-indicatie en eigen bijdrage.....	17
1. VVE indicatie en recht op kinderopvangtoeslag.....	17
2. VVE indicatie en geen recht op kinderopvangtoeslag.....	17
Verzekering .....	17
<b>VRAGEN</b> .....	18
Klachtenprocedure .....	18
<b>CONTACTGEGEVENS</b> .....	18
Speelleergroep 't Draeckske.....	18
Openingstijden.....	18
Stichting Kindercentrum 't Rovertje.....	18



# WELKOM

*Mijn spelen is leren, mijn leren is spelen*  
**Hieronimus van Alphen (1778)**

Speelleergroep 't Draeckske is vanaf 1 mei 2017 onderdeel van stichting Kindercentrum 't Rovertje en is gevestigd in het gebouw van Basisschool Het Spick in Beesel. Dat betekent dat we met ruime expertise en in goede samenwerking met school een plek bieden voor peuters vanaf 2 tot 4 jaar. De gemiddelde leeftijd bij instromen is 2 jaar en 4 maanden. De speelleergroep is een nieuwe stap in het leven van kinderen. Speelleergroep 't Draeckske doet er alles aan om die stap zo goed mogelijk te laten verlopen om de kinderen voor te bereiden op de basisschool. Daaraan werken we elke dag met veel enthousiasme en plezier.

Verderop in dit informatieboekje vertellen we u alles dat van belang is om te weten over onze speelleergroep.

Ook kunt u in dit boekje lezen wat de kosten zijn en welke regeling op uw gezin van toepassing kan zijn.

Meer informatie vindt u in ons pedagogisch beleidsplan op de website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) of op de website van basisschool "Het Spick". Het kan natuurlijk zijn dat u toch nog vragen heeft. U bent van harte uitgenodigd om dan contact met ons op te nemen.

We willen u graag bedanken voor de belangstelling en hopen u en uw peuter binnenkort te mogen ontmoeten in speelleergroep 't Draeckske.

Met hartelijke groet,

Pedagogisch medewerkers speelleergroep 't Draeckske



## **Inschrijven/plaatsing**

Inschrijven kan vanaf drie maanden voor uw peuter 2 jaar oud wordt. Een digitaal inschrijfformulier vindt u op de website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) bij speelleergroep 't Draeckske.

U kunt ook telefonisch contact opnemen met onze plaatsingsmedewerkster Yolanda Niemans op 077-4746223. U mag aangeven op welke leeftijd uw peuter bij voorkeur geplaatst mag worden. We plaatsen vanaf 2 jaar, maar op deze leeftijd wel met een proeftijd van 1 maand en pas nadat de manager in overleg met de pedagogisch medewerkers van de speelleergroep beoordeelt dat dit kan. Voor sommige jonge peuters kan het te vroeg zijn om met 2 jaar te starten, terwijl een ander kind juist gebaat is om op die leeftijd te starten om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te kunnen stimuleren.

Uitzondering zijn kinderen die een VVE-indicatie hebben. Zij hebben, indien zij minimaal 2,5 jaar zijn, altijd voorrang op reguliere plaatsingen. Ook oudere kinderen die door een verhuizing of overplaatsing al gebruik maakten van een voorschoolse voorziening, gaan voor op reguliere plaatsingen. Heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag en maakt u gebruik van een gesubsidieerde plaats, dan gelden de regels die door de gemeente gesteld zijn en plaatsen we kinderen vanaf 2,5 jaar.

De plaatsing gaat pas in na het retourneren van de ondertekende overeenkomst met leveringsvoorwaarden. Na ontvangst dient deze binnen een week ondertekend te zijn geretourneerd. Als u een optie krijgt aangeboden (per e-mail), houden we deze maximaal één week voor u gereserveerd. Zonder tijdige reactie/acceptatie van dit aanbod vervalt het aanbod en wordt dit aan een andere ouder aangeboden. U dient minimaal twee dagdelen af te nemen, meer mag indien er plek is op de groep en alleen indien u recht heeft op kinderopvangtoeslag. Voor gezinnen waar één ouder werkt en de ander niet, geldt de subsidieregeling van de gemeente. De gemeente biedt twee dagdelen aan deze ouders aan. Meer dagdelen kan alleen indien ouders de volledige kosten voor dit extra dagdeel zelf betalen.

## **Einde overeenkomst en instromen basisschool**

Het contract bij de speelleergroep loopt door tot de vierde verjaardag van uw kind. Alleen de dagdelen die u op contract hebt staan, worden in rekening gebracht. De dagdelen worden vastgelegd voor de 40 schoolweken, in de schoolvakanties is de speelleergroep niet geopend en worden deze dagdelen dus ook niet gefactureerd. Op de maandelijkse factuur worden de kosten van de dagdelen door twaalf gelijke maanden gedeeld, ongeacht of in deze maand een vakantie valt, zodat u als ouder ook iedere maand van de Belastingdienst dezelfde kinderopvangtoeslag ontvangt. Het contract loopt dus door tot de vierde verjaardag van uw kind, omdat hierop de maandfactuur op gebaseerd is. Ook als uw kind in de (zomer)vakantie jarig is, loopt het contract door tot de vierde verjaardag. Als uw kind vier jaar wordt eindigt het contract met de speelleergroep. De dag erna mag het naar school. Het kind viert dus bij ons de verjaardag. Mocht de verjaardag in een weekend vallen of op een dag waarop het niet komt dienen ouders met medewerkers af te spreken wanneer de verjaardag gevierd wordt.

Indien het kind pas de eerste maandag na de verjaardag naar school mag, dient u als ouder zelf een oplossing te zoeken voor de periode tussen de verjaardag en het naar school gaan.

Scholen hanteren de afspraak dat vier weken voor de zomervakantie kinderen niet



meer instromen. Houdt hier s.v.p. rekening mee en zorg indien gewenst tijdig voor contractverlening bij de speelleergroep. Gezien er wachtlijsten kunnen zijn in deze periode loopt u anders het risico dat er geen plek is.

Verder hanteren we ten allen tijde een opzegtermijn van 1 maand voor tussentijdse opzeggingen conform leveringsvoorwaarden.

### **Openingstijden**

't Draeckske is op maandag t/m donderdag geopend van 8.15 – 12.15 uur.

### **Sluitingsdagen**

Tijdens schoolvakanties is speelleergroep 't Draeckske gesloten.

Tijdens studiedagen van basisschool het Spick is 't Draeckske geopend.

Verder is 't Draeckske gesloten tijdens officiële feestdagen.

De data van deze vakanties en feestdagen zijn terug te vinden op onze website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl).

### **Groep**

Speelleergroep 't Draeckske heeft één groep met maximaal 16 kinderen. De peuters krijgen verschillende activiteiten aangeboden en worden hierbij begeleid door twee vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast is het mogelijk dat zij ondersteund worden door een vrijwilligster of stagiaire.

We werken met een verticale groep. Dit wil zeggen dat twee- en driejarige kinderen bij elkaar in de groep zitten en van elkaar leren. Hierdoor krijgt het sociale aspect en de taalontwikkeling bijzondere aandacht.

Peuters komen minimaal twee dagdelen spelen. Als een kind een VVE-indicatie heeft, is het wenselijk dat een kind vier dagdelen gebruik maakt van de speelleergroep. We zullen dan samen met u bekijken welke mogelijkheden er zijn.

We streven ernaar om peuters vanaf de leeftijd van 2,5 te plaatsen, eerder indien mogelijk en na overleg.

Ouders mogen een derde of zelfs vierde dagdeel afnemen indien zij gebruik kunnen maken van kinderopvangtoeslag en de bezetting dit toelaat. Bijvoorbeeld als uw peuter 3,5 jaar is kan dit de overgang naar school vergemakkelijken. Hebben ouders geen recht op kinderopvangtoeslag, dan kan dit alleen als ouders de volledige uurprijs voor het derde en of vierde dagdeel zelf betalen.

Ouders kunnen indien gewenst een combinatie maken met dagopvang 't Drakenest in de nabijgelegen voormalige pastorie.

### **Halen en brengen**

De inloop is om 8.15 uur. We vinden het heel belangrijk om de dag gezamenlijk te starten en te eindigen. Daarom willen we u vragen om uw zoon of dochter tijdig te brengen en om het afscheid niet te lang te laten duren. Tussen 12.00 uur en 12.15 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Wanneer u niet zelf uw kind komt ophalen geef dit dan a.u.b. door aan de pedagogisch medewerkers.

### **Verhindering**

Kan uw peuter een ochtend niet komen spelen, meldt u dit dan a.u.b. via het ouderportaal van Konnect. In het geval dat dit niet lukt, is het ook mogelijk telefonisch af te melden via 06-42894776 ('t Draeckske) of bij geen gehoor 077-4746223 (hoofdkantoor 't Roversje).



We ontvangen een afmelding het liefst voor 9.00 uur.  
Mocht uw kind zonder afmelding afwezig zijn, zullen we contact met u opnemen om te informeren waarom uw kind niet aanwezig is.

### **VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)**

Bij speelleergroep 't Draeckske wordt, net als op alle andere speelleergroepen van 't Rovertje, een speciaal peuterprogramma aangeboden voor doelgroepkinderen (VVE).

Doelgroepkinderen zijn peuters die om verschillende redenen de kans lopen om een taalachterstand te ontwikkelen. Kinderen met een VVE-indicatie wordt de mogelijkheid geboden om vier ochtenden per week naar de speelleergroep te komen. We streven ernaar dat ze op vierjarige leeftijd beter voorbereid en met een zo minimaal mogelijke achterstand naar het basisonderwijs doorstromen en de ontwikkeling op school verder gestimuleerd kan worden.

De pedagogisch medewerkers beschikken over een VVE-certificaat waarmee zij opgeleid zijn om te voorzien in het peuteraanbod en speciaal het VVE-aanbod. Binnen 't Rovertje werken we met methode Startblokken. Ook voldoen onze pedagogisch medewerkers aan de gestelde taaleis op 3F niveau.

Wanneer kinderen in aanmerking komen voor VVE wordt hierover in gesprek gegaan met de ouders. Dit gesprek is met de verpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (het consultatiebureau) of de pedagogisch medewerker van de speelleergroep. Zie voor de kosten van VVE verderop in dit boekje.

## **SPELEN BIJ 'T DRAECKSKE**

### **De eerste dag**

Voordat uw zoon of dochter naar de speelleergroep komt, heeft er al een intakegesprek plaatsgevonden. Tijdens dit intakegesprek leggen we een aantal afspraken vast door het invullen van toestemmingsformulieren en bespreken we het welbevinden van uw kind.

Daarna volgt het moment dat uw kind echt voor het eerst naar de speelleergroep gaat. Als peuters voor het eerst komen kunnen zowel de ouders als het kind daar moeite mee hebben. Uit ervaring blijkt dat meestal het beste is om in één keer duidelijk en kort afscheid te nemen. Sommige ouders vinden het geruststellend om tussendoor nog even te bellen met de vraag hoe het gaat. Mochten er problemen zijn, neemt één van de pedagogisch medewerkers natuurlijk ook contact op met de ouders.

We willen u vragen om geen eigen speelgoed en speen mee te geven, behalve in het begin eventueel een knuffel of doekje waar uw kind aan gehecht is.

### **Verloop dagdeel**

Wanneer de kinderen binnen komen ligt er al een activiteitsaanbod klaar. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld een puzzel, treinbaan, kleurplaat, verf of klei. Dat is elke dag anders. Na het vrij spelen gaan we met z'n allen in een kring zitten. Daar heten we iedereen van harte welkom en gaan we na of alle kinderen aanwezig zijn. Daarna bespreken we een onderwerp naar aanleiding van een boekje of thema, of zingen we liedjes. In de kring drinken we en eten we gezamenlijk het van thuis meegebrachte fruit. Wij vragen u daarom om uw peuter 's ochtends een stuk fruit



mee te geven. Heeft uw kind een allergie, laat dit ons dan even weten. De peuters gaan in de loop van de morgen allemaal naar het toilet en/of worden eventueel verschoond. Wij sluiten af met een ontwikkelingsgerichte activiteit door gezamenlijk buiten of in de gymzaal te spelen.

### **Mentor**

Elk kind krijgt één van de vaste pedagogisch medewerkers als persoonlijke mentor toegewezen. Alle pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van uw peuter, echter de gesprekken over de ontwikkeling van uw kind zal de mentor doen. Ook is zij voor u een belangrijk aanspreekpunt als er vragen of zorgen zijn. De gegevens over de ontwikkeling van uw kind houdt de mentor bij in het kind volgsysteem KIIK! 0-7 jaar. Zo kan zij u goed informeren tijdens oudergesprekken. Ook is dit prettig voor de doorgaande lijn naar de basisschool. Daarover zal de mentor met u te zijner tijd afspraken maken.

### **Kleding**

We spelen natuurlijk heel veel en graag in de speelleergroep. Sommige kleding kan daarbij in de weg zitten. Daarom willen wij u vragen om uw kind niet in de mooiste kleren naar 't Draeckske te brengen, maar juist in gemakkelijke kleding die ook vuil mag worden. Kleding die gemakkelijk aan en uit kan als de peuter naar het toilet gaat, stellen wij erg op prijs.

Praktische en niet te warme kleding is het beste zodat uw kind al spelend (bijv. op de grond, met zand en water of klimmend en rennend) niet door zijn of haar kleding geremd wordt. Dit geldt ook voor sieraden, oorbellen en haarspeldjes. Pas de kleding van uw kind sowieso aan het seizoen en de temperatuur aan. Let ook op touwtjes aan kleding, wanneer een touwtje langer is dan 20 cm, kunnen peuters blijven hangen tijdens het spelen.

Verder verzoeken wij u om de jas, muts, wanten, tas, laarzen e.d. van naam te voorzien om verwarring te voorkomen.

### **Zindelijkheid**

Indien uw kind bij de start in de speelleergroep nog niet zindelijk is, is dat geen probleem. Wij vragen u dan om uw kind een rugzak of plastic zak (voorzien van naam) met verschoningsluiers en vochtige billendoekjes mee te geven. Gebruik s.v.p. geen luierbroekjes, zodat we niet alle kleding uit hoeven te doen tijdens het verschonen. Wij zullen zorgen voor de verschoning.

Op het moment dat uw kind interesse toont voor het plassen, starten we in overleg met de ouder(s) met de zindelijkheidstraining. Doel is dat een kind voor de vierde verjaardag overdag zindelijk zijn, zodat hij/zij door kan stromen naar het onderwijs. Veel reguliere basisscholen zijn afwerend als een kind op de leeftijd van 4 jaar nog een luier draagt. Ook onze BSO-locaties hebben geen faciliteiten om kinderen te verschonen, waardoor een kind wat nog niet zindelijk is niet in de BSO geplaatst kan worden. Is er sprake van een medische indicatie waardoor het kind niet zindelijk is, dan worden er individuele afspraken gemaakt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons Protocol Zindelijkheidstraining, te vinden op onze website.

Voor de 'kleine ongelukjes' zijn er luiers en schone kleren aanwezig. We vragen ook aan u als ouder om een setje reservekleding mee te geven naar de speelleergroep, zodat we uw kind ook altijd eigen kleding aan kunnen doen indien er zich een ongelukje heeft voorgedaan.



## **Verjaardagen**

Wie jarig is wordt in het zonnetje gezet. In de speelleergroep geven we een feestelijk tintje aan deze dag: de jarige krijgt een mooie kroon en gezamenlijk zingen we verjaardagsliedjes.

Bespreek met de pedagogisch medewerker wanneer de verjaardag van uw peuter het beste gevierd kan worden. We nodigen ouders uit om bij het feest aanwezig te zijn. 't Draeckske zorgt voor een traktatie.

## **Vieringen**

Net als bij de basisschool kennen wij ook onze vieringen. Wij vieren bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Sint Maarten, Carnaval etc. Waar mogelijk sluiten wij ook aan bij de activiteiten van Het Spick, bijvoorbeeld met het voorleesontbijt of het Kinjerdraaksjtaeke. Onder andere via de nieuwsbrief van 't Rovertje of via onze groep wordt u van dit alles op de hoogte gehouden.

## **Veiligheid en gezondheid**

We doen er alles aan om een veilige en gezonde speelleergroep te zijn. We gebruiken daartoe in de dagelijkse praktijk bijvoorbeeld goedgekeurd meubilair, beveiligde stopcontacten en veiligheidsstrips bij de deuren. Daarnaast hanteren we protocollen en checklijsten. We overleggen met enige regelmaat over de actualiteit van onze protocollen, veiligheids- en gezondheidsvoorschriften en houden onze veiligheids- en gezondheidsvoorwaarden daarmee actueel. Eenmaal per jaar vullen we als speelleergroep een risico-inventarisatie in en pedagogisch medewerkers worden conform voorschriften bijgeschoold op het gebied van EHBO. De GGD Noord-Limburg controleert ons op de wettelijke kwaliteitseisen die aan de speelleergroep gesteld worden. Het meest recente inspectierapport van de GGD vindt u op [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl)





Daarnaast hebben we een aantal regels opgesteld om de gezondheid en veiligheid te waarborgen. We hanteren onder meer een rookverbod in onze school en er is een haal- en brengbeleid om het aantal auto's in de straat te beperken. We willen u als ouder ook vragen om ons te helpen en door te geven wanneer uw zoon of dochter allergisch is voor bijvoorbeeld dieren of eten. Dan kunnen we daar rekening mee houden, bijvoorbeeld wanneer we naar de boerderij willen gaan. We willen u ook verzoeken om door te geven wanneer er iets veranderd is op het gebied van allergieën.

Wij spelen graag buiten en willen u daarom ook verzoeken om hiermee rekening te houden met de kleding. In de winter lekker warm en in de zomer koel en beschermend tegen de zon. We stellen het ook op prijs wanneer uw zoon of dochter ingesmeerd wordt tegen de zon. Voor jonge kinderen is een beschermingsfactor van minstens 20 met een UV bescherming aan te raden. Bij hoge temperatuur zullen wij de peuters extra drinken geven. Wanneer we bijvoorbeeld naar het bos gaan, zullen wij dit bij voorkeur vooraf en in ieder geval achteraf vertellen, zodat u rekening kunt houden met de kleding en kunt controleren op tekenbeten.

### **Logopedie en andere extra zorg**

De speelleergroep heeft als taak om de ontwikkeling van een kind te volgen. Dit gebeurt systematisch. Als wij ons zorgen maken over de taalontwikkeling van een kind adviseren wij de ouders om contact op te nemen met het consultatiebureau zodat evt. logopedie ingeschakeld kan worden.

Logopedisch onderzoek wordt altijd ingezet bij alle VVE-kinderen.

Mochten er vragen of problemen zijn, kan de logopediste u adviezen geven. Soms kan een vervolgonderzoek noodzakelijk zijn. Dit gaat ook altijd in overleg met de ouders. Vanuit gesprekken met of vragen van ouders kan de speelleergroep ook ondersteunen als extra of andere zorg nodig is.

### **Ziekte**

Wij stellen het zeer op prijs als de pedagogisch medewerkers direct gewaarschuwd worden wanneer in het gezin een besmettelijke ziekte heerst zoals bijvoorbeeld rode hond of krentenbaard. Wij informeren dan via een plakkaat op de deur (vanzelfsprekend anoniem) de andere ouders. Zeker bij besmettelijke ziekten. Indien uw peuter ziek is, adviseren wij u uw kind thuis te houden. We volgen bij kinderziekten de richtlijnen van de GGD m.b.t. infectieziekten en informeren u aan de hand van deze richtlijnen of uw kind wel of niet naar 't Draeckske kan komen. Het is niet toegestaan uw kind met een koortsverlagend middel te brengen en wij dienen ook geen koortsverlagende middelen

### **Hoofdluis**

Omdat het soms voorkomt dat peuters hoofdluis hebben, is het belangrijk hierop te controleren. Wij werken met luizencapes, waarvoor ouders zelf de mogelijkheid hebben deze aan te schaffen. Dit kan ook via de speelleergroep. Dit is overigens niet verplicht. Mocht u ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen toch nog hoofdluis ontdekken, laat u ons dit dan s.v.p. weten.

Na iedere vakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats in de groep. Mochten we iets vinden bij uw peuter dan wordt u door ons direct op de hoogte gebracht en we wijzen u op de te nemen maatregelen.



## **Bereikbaarheid 't Draeckske**

Tijdens openingstijden zijn we bereikbaar op mobiel nummer 06-42894776 ('t Draeckske).

Wilt u de administratie spreken over facturen, plaatsing, de overeenkomst of een wijziging doorgeven, dan belt u met nummer 077-4746223 (kantoor).

# **SPEELLEERGROEP 'T DRAECKSKE EN BASISCHOOL HET SPICK**

Speelleergroep 't Draeckske is gevestigd in het gebouw van basisschool Het Spick en daarom werken we ook veel samen. Zowel in de missie en visie als in de praktische uitvoering daarvan. Dat maakt voor kinderen de overstap van de speelleergroep naar de basisschool een stuk prettiger en veiliger.

## **Missie en Visie basisschool Het Spick**

Basisschool Het Spick is een dorpschool. 99% van de kinderen op deze basisschool komen uit het dorp Beesel.

### **Missie**

In ontmoeting maken we kennis met elkaar.  
Het Spick geeft ruimte aan elk talent.  
Je mag zijn wie je bent.

### **Visie**

In een veilige, sfeervolle en krachtige leer- en leefomgeving bieden we betekenisvol onderwijs voor ieder kind en voor-, tussen- en naschoolse arrangementen.

### **Ruimte voor talen**

We leren, spelen en ontwikkelen van en met elkaar binnen en buiten de school samen met jong en oud.

### **Pedagogisch beleidsplan**

Elk kind is uniek en elk kind telt. Elk kind moet zich prettig kunnen voelen en de kans krijgen om zich in zijn eigen tempo zo goed mogelijk te ontplooiën. We besteden veel zorg aan de manier waarop de kinderen door ons worden opgevangen. Ons pedagogische beleidsplan is te vinden in de groep en op de website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) en de website van de school. In dit informatieboekje geven wij kort weer op welke manier wij werken.

In elke groep van meer dan acht peuters zijn twee vaste krachten aanwezig. De vaste pedagogisch medewerkers hebben tenminste een pedagogische opleiding op SPW-3 niveau, aangevuld met minimaal een training HGPD (Handeling Gerichte Proces Diagnostiek), VVE-certificaat 'Startblokken' en taalniveau 3F.



Wij gaan uit van het “competente kind”: ieder kind kan zijn behoeften kenbaar maken. Vanuit een respectvolle benadering kijken we goed naar elk kind om deze behoeften te erkennen en herkennen. Elk kind heeft een aangeboren nieuwsgierigheid en een drang om de wereld te ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen, in zijn eigen volgorde en op zijn eigen manier. In ons handelen sluiten wij aan bij de ontwikkeling van het kind en dagen wij het uit om zich verder te ontwikkelen.

We willen het kind zien zoals het is, we willen het kind begrijpen zoals het is, we willen de ontdekkingmogelijkheden voor het kind (mee) bepalen, we willen het kind de juiste informatie geven en we willen het kind de weg wijzen in de omgang met zichzelf en zijn omgeving.

Peuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het belangrijk is dat zij vaardigheden aangeleerd krijgen en zich deze eigen maken in de omgang met andere kinderen en volwassenen. Ze ontwikkelen zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen, ze leren zich in te leven en gaan interesse tonen in de ander. Wij ondersteunen en begeleiden kinderen hierbij en ook bij het uitbreiden van hun ervaringswereld.

Wij willen uitgaan van wat een kind kan op dit moment, maar ook van wat het binnenkort zal kunnen. Een kind moet zelf ontdekken en ervaring opdoen. Met ondersteuning en aanmoediging van een volwassene kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

### **Ontwikkelingsstimulering**

We ondersteunen het kind in zijn ontwikkelingsfase. Kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd door nieuwe mogelijkheden in spel of activiteiten van buitenaf. Het is onze taak om deze uitdaging en stimulering aan te bieden op een manier dat passend is voor het kind op dat moment in zijn ontwikkeling. We kijken heel goed naar een kind om te ontdekken wat de volgende stappen in zijn ontwikkeling zijn, volgend op de fase waarin het kind zich bevindt en sluiten aan op wat het kind al kan en wat het interesseert.

Startblokken van Basisontwikkeling (methode voor Vroeg- en Voorschoolse Educatie, VVE) is een pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Hierbij staat de brede ontwikkeling van het kind voorop met het stimuleren vanuit het spel en de spelontwikkeling. Startblokken sluit aan op onze visie spelen = leren en leren = spelen. Alle kinderen volgen het activiteitenaanbod vanuit Startblokken en met dit activiteitenaanbod kunnen we kinderen met een VVE- of zorgindicatie extra ondersteuning bieden.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit een sensitieve houding aan het ontwikkelingsgericht begeleiden van kinderen, bieden een activiteitenaanbod met respect voor de autonomie en werken pratend en uitleggend aan de interacties tussen kinderen.

We bedenken, plannen en voeren gevarieerde activiteiten met de kinderen uit. Waarbij we inhoudelijk gestuurde activiteiten met ruimte voor de initiatieven van kinderen afwisselen met vrij spel vanuit de eigen keuze van kinderen.



Wat zijn belangrijke doelen bij de ontwikkeling van het jonge kind?

- Basiskenmerken: versterken van welbevinden, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid, het bevorderen van actieve en betrokken deelname aan gezamenlijke activiteiten.
- Sociale ontwikkeling: bevorderen dat kinderen geïnteresseerd raken in anderen, dat ze samen spelen en samen gebruik maken van het beschikbare speelgoed. Dat ze met elkaar om kunnen gaan (sociale competentie). Ook zelfredzaamheid is hierin van belang.
- Communicatieve competentie: bevorderen dat kinderen gemotiveerd en in staat zijn contact te leggen met anderen en over middelen beschikken die contact en interactie mogelijk maken (door gelaatsuitdrukkingen, gebaren, lichamelijk contact en taal).
- Taal: bevorderen dat kinderen hun taal steeds meer willen en kunnen inzetten als communicatiemiddel, dat zij de taal steeds beter gaan begrijpen.

Een belangrijk element hierbij is het spel.

- Bewegingsspel;
- manipulerend spel spelen met voorwerpen);
- eenvoudig rollenspel (bijv. vadertje & moedertje of winkeltje);
- constructief spel (bouwen).

Daarnaast zijn activiteiten met verhalen, boeken, versjes en liedjes van groot belang.

Een kind dat zich binnen spel veilig en vertrouwd voelt, kan zich daardoor optimaal ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier. Wij kijken daarom goed hoe de kinderen spelen. Hierdoor krijgen we een goed beeld van hun ontwikkeling en wat we moeten bieden om bij de kinderen aan te sluiten en ze te begeleiden. Dat kan ook betekenen dat we ontwikkelingsmoeilijkheden signaleren op het gebied van bijvoorbeeld taal, sociaal-emotionele of motorische ontwikkeling. In dat geval gaan we altijd in gesprek met ouders om te zoeken naar mogelijkheden om uw kind verder te ondersteunen. Hierbij maken we gebruik van ons netwerk.

We voegen steeds iets toe aan de acties van de kinderen zelf waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen en op vierjarige leeftijd klaar zijn voor de basisschool. Steeds meer wordt namelijk duidelijk dat de voorschoolse periode en een doorgaande lijn naar de basisschool erg belangrijk zijn om de start op de basisschool zo kansrijk mogelijk te maken.

De rol van de pedagogisch medewerker binnen de speelleergroep is:

- een veilige basis bieden;
- activiteiten aanbod ontwerpen;
- meedoen, begeleiden en ontwikkeling stimuleren;
- organiseren in kleine en grote groep, Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE);
- observeren, reflecteren en plannen maken;
- goed contact houden met de ouders.



## **De doorgaande lijn naar de basisschool**

De missie en visie van Het Spick en 't Draeckske zijn overeenkomstig. Ontmoeting, mogen zijn wie je bent, veiligheid en talentontwikkeling staan daarbij centraal. Concreet is dit zichtbaar in onder meer de volgende activiteiten:

- kinderen van de basisschool komen soms voorlezen in de speelleergroep;
- in de kring stimuleren we het (groeps)gesprek;
- we vieren waar mogelijk samen met de school feesten en in de klas altijd de verjaardagen;
- we werken thematisch volgens de methode 'Startblokken': kinderen leren om samen met elkaar en de pedagogisch medewerkers betekenisvol spel te spelen.

## **Naar de basisschool**

De ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die ingeschreven dienen te worden op een basisschool omdat hun kind binnenkort vier jaar wordt, ontvangen tijdig een informatiepakket van de gemeente Beesel. Gedurende een schooljaar kunnen ouders zich inschrijven bij een basisschool naar keuze. Wilt u nadere informatie over de overstap naar de basisschool, dan kunt u altijd met de basisschool naar keuze contact opnemen.

Het is belangrijk te zorgen voor een tijdige afstemming in de doorgaande lijn tussen kinderopvang en basisschool. Daarom zal er bij de aanmelding en intake besproken worden dat er een samenwerking zal zijn tussen de speelleergroep en het onderwijs, waarbij de professionals de ontwikkeling van het kind samen in de gat-en houden.

Als er rond de leeftijd van drie jaar signalen of zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, zullen we contact leggen met de intern begeleider of teamleider van de basisschool waar het kind is aangemeld. Door de informatie te delen met de basisschool is deze in staat in te schatten of zij de juiste vorm van onderwijs, hulp en begeleiding kunnen bieden.

Ongeveer 8 tot 10 weken voor de plaatsing in de basisschool maakt de mentor van het kind in de kinderopvang een eindoverdracht en bespreekt deze met de ouders. In de eindoverdracht staat de ontwikkeling van het kind beschreven en welke ondersteuning of begeleiding het kind in de ontwikkeling mogelijk gekregen heeft. Nadat deze eindoverdracht met ouders besproken is, zal deze ook gedeeld worden met het onderwijs.

## **OUDERBELEID**

Wij vinden het van groot belang ouders te betrekken bij ons werk binnen de speelleergroep. We willen graag goed contact met ouders. Dit is vooral belangrijk om elk kind te kunnen bieden waar het behoefte aan heeft. Uit onderzoek is gebleken dat zelfs schoolprestaties van kinderen omhoog gaan wanneer ouders betrokken zijn. Verder is een speelleergroep niet alleen een plek waar activiteiten worden aangeboden en waar wordt geleerd, maar zeker ook een ontmoetingsplek voor ouders en kinderen uit de buurt.



Bij het brengen en halen is er helaas geen tijd voor uitgebreid overleg. Dit zijn korte contactmomenten. Indien u een uitgebreider gesprek wilt, kunt u altijd met de pedagogisch medewerker een (bel)afspraken maken. Het kan natuurlijk ook zijn dat de pedagogisch medewerker behoefte heeft aan afstemming met de ouders.

Zij zal dan contact opnemen met de ouders om een afspraak te maken.

Op enkele momenten in het jaar doen we wel eens een beroep op ouders om mee te gaan met een uitstapje of om mee te helpen met het voorbereiden van een activiteit. Juist die ouderbetrokkenheid vinden we belangrijk. We willen een wisselwerking creëren tussen speelleergroep en thuis. Kinderen spelen en vertellen wat ze gedaan hebben, ouders en pedagogisch medewerkers informeren en ondersteunen elkaar.

### **Thema-, informatieavonden en oudercontacten**

Informatie over onze speelleergroep krijgt u via de pedagogisch medewerkers van 't Draeckske en informatie over Stichting Kindercentrum 't Roverske krijgt u via de oudernieuwsbrief.

Mochten er thema-avonden over onderwerpen over de opvoeding in het algemeen en in het bijzonder de ontwikkeling bij peuters zijn, dan informeren wij u hierover.

### **Oudercommissie**

De oudercommissie is van grote waarde als het gaat om namens ouders invloed uit te oefenen en een stem te hebben in aspecten van de speelleergroep.

De oudercommissie denkt mee namens ouders, in het belang van ouders en draagt op die manier bij aan de kwaliteit binnen de speelleergroep. Eén van de belangrijkste taken van de oudercommissie is het uitoefenen van het wettelijke adviesrecht. Adviesrecht over het pedagogisch beleid dat wordt uitgevoerd, voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid. Ook heeft de oudercommissie een adviserende rol aangaande openingstijden, het aanbod van voorschoolse educatie, de manier waarop de klachtenregeling is georganiseerd en wijzigingen in de uurprijs.

Daarnaast kan de oudercommissie gevraagd worden om te ondersteunen in het organiseren van activiteiten.

De oudercommissie wordt gefaciliteerd door 't Roverske en bij de oprichting ondersteund in bijvoorbeeld het opstellen van een reglement. De oudercommissie beslist bijvoorbeeld hoe vaak zij bij elkaar komen.

Momenteel zijn we nog op zoek naar leden voor de oudercommissie. Heeft u interesse om deel te nemen aan de oudercommissie? Dan kunt u zich aanmelden bij de oudercommissie. Per e-mail is de OC te bereiken op [ocroverske@gmail.com](mailto:ocroverske@gmail.com).



# OUDERBIJDRAGE EN VERZEKERING

## Betaling ouderbijdrage

De Wet- en Regelgeving Kinderopvang is van toepassing op de speelleergroepen. Afhankelijk van uw persoonlijke omstandigheden heeft u recht op kinderopvangtoeslag of recht op een door de gemeente gesubsidieerde plaats.

In onderstaande rubrieken kunt u lezen wat dit voor u betekent. Heeft u vragen over deze regelingen, dan vragen wij u rechtstreeks contact op te nemen met de administratie van 't Rovertje op tel : 077-4746223. Zij helpen u graag met alle vragen.

## Recht op kinderopvangtoeslag

Bent u alleenstaand en werkt u, werkt u beiden of bent u bezig met een studie? Dan heeft u in de meeste gevallen recht op kinderopvangtoeslag. Meer informatie over de voorwaarden kunt u vinden op de website van de Belastingdienst onder de rubriek Kinderopvangtoeslag.

De uurprijs voor 2024 is €10,44. Op onze website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) staat een rekentool waarmee u aan de hand van uw inkomensgegevens uw netto eigen bijdrage kunt berekenen.

Elk najaar worden de prijzen voor het volgende kalenderjaar bepaald. De oudercommissie wordt hierbij betrokken.

U sluit een contract af met St. Kindercentrum 't Rovertje. De gegevens in dit contract heeft u nodig om de kinderopvangtoeslag aan te vragen bij de Belastingdienst. Belangrijk is om de aanvraag per direct na ontvangst van het contract in te dienen evenals toekomstige wijzigingen direct door te geven. Afhankelijk van de door u ingevoerde gegevens ontvangt u vervolgens maandelijks de kinderopvangtoeslag op uw rekening.

St. Kindercentrum 't Rovertje factureert via automatische incasso maandelijks op de 1e van de maand het bedrag dat op uw maandelijkse factuur staat. We incasseren het gemiddelde van 12 maanden, zodat alle kalendermaanden hetzelfde bedrag geïncasseerd wordt, ongeacht vakanties e.d.

Heeft u recht op kinderopvangtoeslag dan mag u meer dan 2 dagdelen afnemen, bijvoorbeeld om uw peuter nog beter voor te bereiden op de basisschool als het kind 3+ is. Ook is het mogelijk om als u geen recht op kinderopvangtoeslag heeft een dagdeel extra af te nemen, maar dan betalen ouders de volledige uurprijs zelf.

Voor betaling gelden de onderstaande regels:

- Betaling via automatische incasso;
- Is er na 14 dagen niet betaald, dan zal de financiële administratie van Stichting Kindercentrum 't Rovertje u vragen tot betaling over te gaan. Indien u niet tot betaling overgaat worden extra kosten in rekening gebracht bij de tweede aanmaning. Indien wederom niet tot betaling wordt overgegaan wordt een incassobureau ingeschakeld en kan niet betalen gevolgen hebben voor de plaatsing van uw peuter.



## Ouderbijdrage voor gezinnen welke geen recht hebben op kinderopvangtoeslag

Indien u eenverdiener of werkzoekend bent, heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag. Uitzondering is wanneer u recht had op kinderopvangtoeslag en werkloos wordt, dan behoudt u tot 3 maanden na ontslag recht op de kinderopvangtoeslag.

Voor bovengenoemde doelgroep voorziet de gemeente in gesubsidieerde peuterplaatsen.

Ouders betalen een eigen bijdrage van €1,19 per uur (prijs 2024).

Bij twee dagdelen bij speelleergroep Pinkeltje betalen ouders op jaarbasis 320 uur (40 weken x 8 uur per week) gedeeld door 12 maanden per maand €31,73 (prijs 2024). De schoolvakanties zijn hier uiteraard niet in meegerekend, echter loopt de facturatie wel door zodat er 12 gelijke facturen ontstaan.

Betaling geschiedt via automatische incasso. U ontvangt bij uw overeenkomst hiervoor een machtigingsformulier.

Indien niet tot betaling kan worden overgegaan zal de administratie u een herinnering sturen. Bij een tweede aanmaning worden administratiekosten in rekening gebracht. Gaat u na een tweede herinnering niet over tot betaling zijn wij genoodzaakt een incassobureau in te schakelen.

Indien uit uw inschrijving blijkt dat u in aanmerking komt voor een gesubsidieerde plek vragen wij u om een "verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag" aan in te vullen met daarbij gevoegd het "inkomensverklaring-IB 60 formulier". Dit formulier kunt u gratis opvragen via de Belastingtelefoon bereikbaar via 0800-0543.

Hiervoor dient u uw burgerservicenummer bij de hand te houden.

Om de juistheid van de ingevulde gegevens te toetsen zal de gemeente regelmatig steekproeven doen. Geef daarom wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden op het gebied van werk en/of studie zo snel mogelijk aan ons door zodat de juiste regeling wordt toegepast.

### Minimum inkomen

Indien u een minimum inkomen heeft (max 110% van de bijstandsnorm) of een re-integratietraject volgt, kunt u een aanvraag doen bij de gemeente voor vergoeding van de eigen bijdrage. Ook als u financiële problemen heeft kunt u bij de gemeente een verzoek indienen. De gemeente beoordeelt of ouders in aanmerking komen voor de vergoeding van de eigen bijdrage.

## VVE-indicatie en eigen bijdrage

### 1. VVE indicatie en recht op kinderopvangtoeslag

Heeft u recht op kinderopvangtoeslag en maakt uw kind 16 uur per week gebruik van het VVE aanbod? Dan geldt dat u 8 uren op contract krijgt waarvoor u kinderopvangtoeslag ontvangt. dan vergoedt de gemeente door middel van subsidie een deel van de kosten. De overige uren worden gesubsidieerd door de





gemeente en voor deze uren hoeven ouders slechts de minimale ouderbijdrage per uur te betalen (in 2024 €0,41 per uur).  
De eigen maandelijkse bijdrage wordt via de automatische incasso van uw rekening afgeboekt.

## **2. VVE indicatie en geen recht op kinderopvangtoeslag**

Indien u niet werkt of studeert en geen recht op kinderopvangtoeslag heeft, betaalt u voor de afgenomen VVE-dagdelen en uren een eigen bijdrage van €0,41 per uur (prijs 2024).

U machtigt St. KC 't Rovertje om de eigen bijdrage in 12 maanden te incasseren via automatische incasso.

De gemeente subsidieert deze VVE-plaatsen. Kinderen met een VVE-indicatie mogen 16 uur per week VVE-aanbod ontvangen. 't Draeckske is 4 uur per ochtend open en kinderen met een VVE-indicatie krijgen de mogelijkheid om vier dagdelen naar 't Draeckske te komen.

### **Verzekering**

St. Kindercentrum 't Rovertje heeft een collectieve WA- en ongevallenverzekering. Deze geldt ook voor eventuele uitstapjes die met de peuters worden gemaakt. KC 't Rovertje is niet aansprakelijk voor schade door diefstal of vermissing van geld, kledingstukken of andere goederen.

De aansprakelijkheid voor uw kind start na binnenkomst en eindigt als wij uw kind aan u hebben overgedragen.

Mocht er met één van de kinderen iets gebeuren, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers die dan zelf eventueel naar de huisarts kunnen gaan. Kunnen wij u op dat moment niet bereiken en vinden wij het toch nodig om een arts in te schakelen, dan is St. kindercentrum 't Rovertje niet voor eventuele kosten aansprakelijk.

Elk dagdeel is er minimaal één vaste beroepskracht aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening).

## **VRAGEN**

Heeft u vragen, mededelingen of opmerkingen, dan nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen.

### **Klachtenprocedure**

Wanneer u het ergens niet mee eens bent, kunt u dit natuurlijk bespreken met de pedagogisch medewerker. Op het moment dat u een klacht heeft en er niet samen uitkomt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. St. Kindercentrum 't Rovertje heeft een interne klachtenregeling om klachten te behandelen. Ook is het kindercentrum aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) staat onder het kopje 'downloads' het klachtenreglement en



een klachtenformulier. U kunt het formulier invullen en het opsturen naar of afgeven bij 't Draeckske of het kantoor van KC 't Rovertje in de Meander aan de St. Jozefweg 30, 5953 JN in Reuver. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op en proberen dan het probleem zo goed mogelijk op te lossen.

## CONTACTGEGEVENS

### Speelleergroep 't Draeckske

Bezoekadres:  
Kerkstraat 12  
5954 BC Beesel  
Tel: 06-42894776

### Openingstijden

maandag	8.15 - 12.15 uur
dinsdag	8.15 - 12.15 uur
woensdag	8.15 - 12.15 uur
donderdag	8.15 - 12.15 uur

### Stichting Kindercentrum 't Rovertje administratie en plaatsing & planning

Pater Claretstraat 4  
5953 LC Reuver  
Tel: 077 - 474 6223  
info@rovertje.nl  
www.rovertje.nl

### Administratie/overeenkomsten en contracten

Yolanda Niemans  
E-mail: yniemans@rovertje.nl  
Telefoon: 077-4746223  
Werkzaam: maandag en dinsdag hele dag en woensdagmiddag

### Administratie financieel:

Hans Wiggers  
E-mail: hwiggers@rovertje.nl  
Werkzaam: woensdagmiddag

### Directrice

Katinka Felten  
E-mail: kfelten@rovertje.nl  
Werkzaam: maandag t/m vrijdag

### Stichting Kindercentrum 't Rovertje management

St. Jozefweg 30  
5953 JN Reuver  
Tel: 077-4746223



### **Manager team VVE/pedagogisch medewerkers**

José Heuts

E-mail: [j.heuts@rovertje.nl](mailto:j.heuts@rovertje.nl)

Telefoon: 077-4746223

Werkzaam: dinsdag en donderdag elke week en vrijdag in oneven weken

### **Staffunctionaris Pedagogisch beleid en kwaliteit**

Alice Schrömpges

E-mail: [aschrompges@rovertje.nl](mailto:aschrompges@rovertje.nl)

Werkzaam: maandagochtend, dinsdag, donderdagochtend en vrijdag wisselend de ochtend en middag.

